

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BIJARTVERENIGING "SPORT EN VRIENDSCHAP" TE TWELLO.

Naam en zetel

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Biljartvereniging "Sport en Vriendschap" en is gevestigd te Twello.

Duur, doel en geldmiddelen

Artikel 2

De duur van de vereniging, het doel en de geldmiddelen waarmee zij dit doel tracht te bereiken zijn omschreven in artikel 1, 2, 12 en 13 van de statuten.

Vereniging

Artikel 3

De vereniging bestaat uit:

- leden

- donateurs

- sponsoren

a. Leden van de vereniging zijn personen, die als lid zijn toegelaten tot de vereniging.

b. Donateurs steunen de vereniging door een jaarlijkse bijdrage van minimaal € 25,--.

c. Sponsoren steunen de vereniging door een jaarlijkse bijdrage van minimaal € 100,--.

d. Donateurs en sponsoren mogen geen functie in de vereniging bekleden en hebben geen stemrecht. Zij mogen zonder uitzondering het clublokaal bezoeken, doch kunnen geen gebruik maken van de biljarts, behalve op uitnodiging van het bestuur.

e. Wanneer een lid ook sponsor of donateur is is het onder d benoemde niet van toepassing. " (StK)

Verzoek om toelating tot het lidmaatschap

Artikel 4

1. Het aanmelden als lid van de vereniging geschiedt door het invullen van een aanmeldingsformulier door het kandidaat-lid en dit bij de secretaris In te leveren.
2. De secretaris stelt de overige bestuursleden hiervan in kennis, alsmede de leden via een nieuwsbrief.
3. Leden kunnen tot drie weken na de datum van de nieuwsbrief bij het bestuur bezwaar maken tegen het lidmaatschap van het kandidaat-lid.
4. Indien tegen het voorgenomen lidmaatschap geen bezwaren zijn ingediend, treedt het lidmaatschap in werking met ingang van de eerste dag van de maand, volgende op de datum van verstrijking van de onder punt 3 genoemde periode van drie weken
5. De secretaris stelt het kandidaat-lid hiervan in kennis.
6. Indien drie of meer leden binnen de in punt 3 genoemde termijn bezwaar hebben gemaakt tegen de toelating als lid van de vereniging van het kandidaat-lid, wordt het bezwaar voorgelegd aan de vertrouwenscommissie als bedoeld in artikel 14 lid 2. Zij adviseren het bestuur over het al of niet weigeren van het lidmaatschap van betrokkene. Het bestuur neemt het uiteindelijke besluit over de toelating van het kandidaat-lid. De secretaris stelt het kandidaat-lid hiervan in kennis.
7. Een kandidaat-lid, die het lidmaatschap is geweigerd, kan de algemene vergadering verzoeken alsnog tot toelating van het lidmaatschap te besluiten.

Bestuur

Artikel 5

1. ***Conform artikel 7, lid 1, van de statuten heeft de algemene vergadering het aantal bestuursleden op maximaal zeven vastgesteld, te weten:***
 - ***voorzitter***
 - ***secretaris***
 - ***penningmeester***
 - ***bestuurslid facilitaire zaken***
 - ***wedstrijdleader avondcompetitie en persoonlijke kampioenschappen avondspelers***
 - ***wedstrijdleader dagcompetitie en persoonlijke kampioenschappen dagspelers***

- algemeen bestuurslid

voorzitter:

- geeft leiding aan de vereniging;
- leidt de vergaderingen van het bestuur en van de algemene vergadering;
- bevordert een gelijke behandeling van de leden;
- ziet toe op naleving van de gedragsregels binnen de vereniging;
- ziet erop toe dat de statuten en reglementen worden nageleefd;
- representeert de vereniging tegenover derden;
- voelt zich verantwoordelijk voor het goed functioneren van de vereniging en het samenwerken van de leden in de vereniging;
- organiseert promotionele activiteiten;
- geeft richting aan het sponsorbeleid.

secretaris:

- verzorgt de correspondentie met de leden en derden;
- draagt zorg voor het bekendmaken van bestuur mededelingen aan de leden;
- voert de ledenadministratie in samenwerking met de penningmeester;
- zorgt voor het concipiëren van het jaarverslag en de notulen van bestuurs- en algemene vergaderingen;
- zorgt voor het administratieve beheer en de opslag van voor de vereniging belangrijke documenten;
- het tijdig opstellen en verzenden van de agenda met bijbehorende stukken voor bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen;
- ziet toe op het actueel houden van de website van de vereniging.

penningmeester:

- beheert de gelden van de vereniging;
- verzorgt de financiële administratie;
- houdt het bestuur periodiek op de hoogte van de financiële stand van zaken;
- stelt de conceptbegroting en –jaarrekening op
- nodigt tijdig de kascommissie uit voor onderzoek van de op de jaarrekening betrekking hebbende stukken;
- ziet toe op kredietbewaking;
- draagt zorg voor tijdige inning van de contributies en andere aan de vereniging toekomende gelden;
- draagt zorg voor het betalen van nota's en declaraties;
- verricht periodieke controles op het kasbeheer.

bestuurslid facilitaire zaken:

- draagt zorg voor de schoonmaak van de biljartzaal, keuken en andere in gebruik

- zijnde ruimten, inclusief de inventaris daarin;
- stelt tijdig een rooster op voor leden, die schoonmaakwerkzaamheden verrichten;
 - verricht, eventueel in samenwerking met andere leden, kleine reparaties aan eigendommen van de vereniging;
 - geeft na overleg met het bestuur opdracht aan een leverancier tot vervanging van lakens en eventueel ander noodzakelijk onderhoud aan de biljarts en apparatuur;
 - draagt zorg voor de aanschaffing van nieuwe ballen en ziet toe op het onderhoud daarvan;
 - verzorgt de inkoop van dranken en overige horeca-benodigdheden.

wedstrijdleader avondcompetitie en persoonlijke kampioenschappen avondspelers:

- doet opgave aan de wedstrijdleader van het district van de samenstelling van de teams en van de leden die wensen deel te nemen aan persoonlijke kampioenschappen;
- stelt voor te organiseren voorronden en finales een rooster op van leden, die hierbij zullen assisteren als assistent-wedstrijdleader, arbiter, schrijver en bardienstmedewerker;
- stelt de betreffende leden hiervan ruim van tevoren in kennis;
- draagt zorg voor strikte naleving van de reglementen van de KNBB;
- opent en sluit finales en reikt de prijzen uit;
- zorgt voor verzending van de uitslag van voorronden en finales aan de wedstrijdleader van het district;
- controleert voor elke officiële wedstrijd de werking van de apparatuur (pc, printer en monitor in de zaal).

wedstrijdleader dagcompetitie en persoonlijke kampioenschappen dagspelers:

- de taken van deze wedstrijdleader zijn identiek aan die van de wedstrijdleader voor de avondcompetitie en persoonlijke kampioenschappen avondspelers, met dien verstande dat voor "district" moet worden gelezen "recreantenvereniging".

2. Het bestuur is bevoegd het takenpakket van een bestuurslid te wijzigen en stelt hiervan de leden in kennis.
3. Bij langdurige afwezigheid van een bestuurslid kan een ander bestuurslid tijdelijk als zijn vervanger worden aangewezen.

Teamleader

Artikel 6

1. Verstreckt voor aanvang van de competitie de desbetreffende wedstrijdleader van de vereniging de namen van de spelers van zijn team, inclusief de reserve-spelers.

2. Is belast met het samenstellen van zijn team voor elke wedstrijd, eventueel aan de hand van een door hem opgesteld speelrooster.
3. Pleegt overleg met zijn teamleden en de teamleider van het team waartegen gespeeld moet worden over het eventueel verzetten van een wedstrijd.
4. Ziet erop toe dat bij thuiswedstrijden de speeltafel en de ballen schoon zijn en de hoeken zijn afgetekend.
5. Zorgt ervoor dat bij thuiswedstrijden steeds een teamlid kan zorgen voor consumpties en een teamlid voor het schrijven van een partij.
6. Zorgt voor een juiste invulling van het wedstrijdformulier en ondertekent dat en draagt zorg voor de digitale verwerking van de uitslag bij thuiswedstrijden;
7. Ziet erop toe dat alle afgenomen consumpties worden afgerekend en de keuken schoon wordt achtergelaten. Vuil serviesgoed in de vaatmachine.
8. Rapporteert eventuele problemen binnen zijn team aan het bestuur.

Contributie

Artikel 7

1. De contributie voor een kalenderjaar wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
2. In januari van elk jaar dient een door het bestuur te bepalen voorschot op de contributie te worden voldaan. In augustus van elk jaar dient het resterende deel van de contributie te worden voldaan, welk bedrag wordt vermeerderd met 50% van de afdrachten die de vereniging voor een lid moet betalen aan de KNBB, het district en/of de recreantenvereniging. Onder afdrachten zijn de lidmaatschapskosten bedoeld.
3. Indien het lidmaatschap gedurende het kalenderjaar door een lid wordt opgezegd, vindt er geen restitutie plaats. In bijzondere gevallen kan het bestuur geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van de contributie. Onder bijzondere gevallen wordt verstaan: langdurige ziekte, verhuizing, privé situatie, overlijden enz. Dit betreft geen limitatieve opsomming. Het bestuur beslist op verzoek van het opzeggende lid of de genoemde situatie hieronder valt.
4. Voor partners van leden is de contributie vastgesteld op 50% van de jaarcontributie.
5. Een lid die door de leden is benoemd tot "erelid" is vanaf het moment van benoeming geen contributie verschuldigd.

Kleding

Artikel 8

1. Tijdens het spelen van officiële wedstrijden is het dragen van het door de vereniging voorgeschreven tenue verplicht.
2. Het dragen van het verenigingstenue is tevens verplicht voor leden, die als wedstrijdleider en arbiter fungeren bij door de vereniging te organiseren finales.
3. Teams dienen gelijk gekleed te zijn. Bij vervanging van een overhemd dient hiermee rekening te worden gehouden.
4. De kosten van kleding zijn voor rekening van het lid.

Reiskosten

Artikel 9

1. Bestuursleden zijn gerechtigd, indien optredend namens de biljartvereniging "Sport en Vriendschap" gemaakte reiskosten naar een bestemming buiten de gemeente te declareren tegen een vergoeding van € 0,19 per km.
2. De kosten van vervoer naar en van wedstrijden worden niet door de vereniging vergoed.

Representatie

Artikel 10

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging door het bestuur te bepalen attenties verstrekt, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen:
 - a. huwelijk van een lid;
 - b. geboorte van een kind van een lid;
 - c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 3 weken ziekte duur;
 - d. tijdens ziekte, na een verblijf van minimaal een week in het ziekenhuis;
 - e. bij overlijden van een lid, zijn partner of kind;
 - f. bij 25-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van een lid;
 - g. bij 25-,40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
 - h. bij het behalen van een nationaal kampioenschap door een team of individueel lid in een van de spelsoorten van Carambole;

Huis- en gedragsregels

Artikel 11

1. In de biljartzaal en andere in gebruik zijnde ruimten van de vereniging geldt een rookverbod.
2. Van de leden wordt verwacht dat men verantwoordelijk omgaat met de eigendommen van de vereniging en dat vóór het verlaten van de zaal serviesgoed in de vaatwasser wordt gedeponneerd.
3. Biljartkoffers en –tassen dienen in het daarvoor bestemde rek worden geplaatst.
4. Het is niet toegestaan met armbanden of horloges met metalen banden op de pols van de voorhand te gaan biljarten. Dit ter voorkoming van beschadiging van de lakens.
5. Was de handen na het nuttigen van (vette) etenswaren om vetvlekken op de lakens te voorkomen.
6. Het is niet toegestaan op de biljarts te gaan zitten en te krijten boven de biljarts.
7. De laatste gebruiker(s) van een biljart dien(t)en het laken daarvan te zuigen met de speciaal daarvoor bestemde stofzuiger en zuigmond en het af te dekken met het daarbij behorende zeil.
8. Leden, die de zaal het laatst verlaten zorgen ervoor dat de verlichting , de scoreborden en de radio zijn uitgeschakeld en de screens naar boven zijn.
9. Biljartballen dienen na gebruik gepoetst te worden en opgeborgen in de daarvoor bestemde ruimte.
10. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte dranken te gebruiken in de biljartzaal of andere in gebruik zijnde ruimten van de vereniging.
11. Er worden geen alcoholhoudende dranken verkocht en verstrekt aan personen beneden de 18 jaar.

12. Respect, fatsoen, sportiviteit en behulpzaamheid staan hoog in het vaandel van de vereniging. Van de leden wordt verwacht dat men zich hieraan conformeert.
13. De vereniging en haar leden tonen zich een goed gastheer voor bezoekers.

Bardienst

Artikel 12

1. Er is een instructie opgesteld, waarin de taken van een bardienstmedewerker staan vermeld. Deze instructie ligt achter de bar.
2. Tijdens competitiewedstrijden is een lid van het thuisspelende team belast met de verstrekking van consumpties aan de deelnemers van die wedstrijden en eventuele bezoekers.
3. Tijdens door de vereniging te organiseren voorronden en finales zal in een rooster worden vermeld wie op welke dagen bardienst heeft.
4. Op dagen dat er geen bardienstmedewerker aanwezig is, kunnen de leden dranken afnemen via het bonnensysteem (zelfbediening).

Gebruik biljarts door niet-leden

Artikel 13

1. In de volgende gevallen kunnen niet-leden gratis gebruik maken van de biljarts:
 - a. tijdens officiële wedstrijden en door de vereniging georganiseerde toernooien;
 - b. kandidaat-leden, als bedoeld in artikel 4, tot aan het tijdstip waarop het lidmaatschap door het bestuur is verleend;
 - c. op uitnodiging van het bestuur.
2. Het is de leden toegestaan een niet-lid als introducé mee te nemen. Een introducé is biljarthuurschuldigd conform het door het bestuur vastgestelde tarief.

Commissies

Artikel 14

1. De kascommissie bestaat uit drie leden, die door de algemene vergadering jaarlijks worden benoemd. Ieder jaar treedt een der leden af, met dien verstande dat een lid maximaal twee jaren achtereen deze functie mag uitoefenen tenzij dit door omstandigheden noodzakelijk blijkt te zijn. Voor de taken en bevoegdheden van de kascommissie wordt verwezen naar artikel 11, leden 7 en 8, en artikel 13, lid 5, van de statuten van de vereniging.
2. De vertrouwenscommissie bestaat uit drie leden, die door de algemene vergadering worden benoemd. Bestuursleden kunnen niet als lid van de vertrouwenscommissie worden benoemd. De leden van de commissie worden benoemd voor drie jaar en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd. Deze commissie heeft ook als taak het bestuur te rapporteren en te adviseren in geval van incidenten binnen de vereniging.

Werkwijze en straffen bij incidenten

Artikel 15

1. Incidenten, te denken valt hierbij aan fysiek en/of verbaal geweld, bedreigingen, discriminatie, ongewenste intimiteiten, vernielingen, onrechtmatige toeëigening van goederen of dranken van de vereniging, overmatig drankgebruik, worden binnen 24 uur schriftelijk of per e-mail aan het bestuur (lees de secretaris) gemeld.
2. Het bestuur besluit of de vertrouwenscommissie dient te worden ingeschakeld en wel binnen een zodanig tijdsbestek, dat de commissie uiterlijk op de derde dag na het incident bij elkaar kan komen om de melding te bespreken.
3. Bij voorlegging van een melding aan de vertrouwenscommissie wordt door haar een feitenonderzoek ingesteld door middel van het horen van getuigen en de (direct-betrokkenen). De getuigenissen zullen anoniem in het verslag van de commissie worden opgenomen.
4. In de schriftelijke uitnodiging voor dit feitenonderzoek maakt de vertrouwenscommissie de ondervraagden duidelijk dat de commissie tot taak heeft te "horen", na de verhoren een feitenrelaas aan het bestuur aan te bieden en niet gerechtigd is te straffen en/of te schorsen en daarover ook geen voorstellen aan het bestuur zal doen.
5. De commissie brengt binnen een week schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
6. Het bestuur weet zich bij het opleggen van een eventuele straf gehouden aan hetgeen in de artikelen 4 en 5 van de statuten en in artikel 11 van het Huishoudelijk Reglement staat vermeld.
7. Het betreffende lid wordt door middel van een gedateerde brief in kennis gesteld van een eventuele straf.

Inwerkingtreding

Artikel 16

1. Dit reglement, alsmede de wijzigingen daarop, treden in werking zoals vermeld in artikel 19 van de statuten.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. Een beroep doen op het niet bekend zijn met de inhoud van dit reglement zal niet ontvankelijk worden verklaard.
2. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en/of dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op

D. Dijkstra, voorzitter

J.H.M. van Gasteren, secretaris